



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Bauunternehmen mit über 50-jähriger Tradition als Familienbetrieb in Stuttgart- Feuerbach

und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n)

Baukauffrau/ Baukaufmann (m/w/d) Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

mit Freude und Interesse an allen anfallenden kaufmännischen Tätigkeiten.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sekretariatsaufgaben/ allgemeiner Schriftverkehr/ Terminkoordination
- Vorkontierungen, Monatsabschluss, Kreditoren- und Debitorenrechnungen verwalten
- Beantragung von Straßenplatzgenehmigung AfÖO, Leitungs- und Verkehrszeichenplan
- Bestellung von Roh-/ Hilfs- und Betriebsstoffen, Ersatzteilen
- Preisanfragen stellen
- Aufmaße und Rechnungen in der Handwerkersoftware verwalten

Wir freuen uns auf

- **Ihre Qualifikationen**, die Sie mit einem erfolgreichen Abschluss einer Berufsausbildung oder durch anderweitig erworbene kaufmännische Tätigkeiten erworben haben
- **Lernbereitschaft** in der Einarbeitungszeit
- **Ihre Persönlichkeit**, die sich durch eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit auszeichnet.

Wir bieten Ihnen

- die Vorteile eines kleinen Betriebes mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für Eigeninitiative
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- in einem beständigen und freundlichen Team
- eine ausführliche Einarbeitungszeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (Mo-Fr 8:00 Uhr – 17:00 Uhr) oder bei Bedarf in angepasster Teilzeit
ab Mitte November 2019 bis Februar 2021 als Elternzeitvertretung
- attraktive Vergütung

Interesse?

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Walter Schneller GmbH

Frau Ruth Schneller

Sartoriusstrasse 11

70469 Stuttgart e-mail: ruth.schneller@schnellerbau.de

oder rufen uns an: Tel. 07 11- 36 59 19 60