



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Bauunternehmen mit über 60-jähriger Tradition als Familienbetrieb in Stuttgart-Feuerbach

und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) **Betriebswirtin (m/w/d)** Vollzeit oder Teilzeit

mit Freude und Begeisterung an kaufmännischen Tätigkeiten.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- Sekretariatsaufgaben/ allgemeiner Schriftverkehr/ Terminkoordination
- Vorkontierungen, Monatsabschluss, Kreditoren- und Debitorenrechnungen verwalten
- Beantragung von Straßenplatzgenehmigung
- Bestellung von Roh-/ Hilfs- und Betriebsstoffen, Ersatzteilen
- Aufmäße und Rechnungen in der Handwerkersoftware verwalten

Wir freuen uns auf

- **Ihre Qualifikationen**, die Sie mit einem erfolgreichen Abschluss einer Berufsausbildung oder durch anderweitig erworbene kaufmännische Tätigkeiten erworben haben
- **Ihre Ideen** zur Gestaltung Ihres neuen Arbeitsplatzes
- **Ihre Persönlichkeit**, die sich durch eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Freundlichkeit und Zuverlässigkeit auszeichnet.

Wir bieten Ihnen

- die Vorteile eines kleinen Betriebes mit kurzen Entscheidungswegen und Raum für Eigeninitiative
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe
- ein beständiges und freundliches Team
- eine ausführliche Einarbeitungszeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (Mo-Fr 8:00 Uhr – 17:00 Uhr) oder bei Bedarf in Teilzeit
- attraktive Vergütung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung an:

Walter Schneller GmbH

z.H. Frau Marlene Schneller

Sartoriusstraße 11

70469 Stuttgart

E-mail: marlene.schneller@schnellerbau.de oder Tel: 0711- 36 59 19 60

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!